



Sra. Silvia Romero Galera
Delegada Territorial del Govern de l'Alt Pirineu i Aran
Delegació Territorial del Govern de l'Alt Pirineu i Aran
Casal Cívic i Comunitari de Tremp (parc del Pinell, s/n) 25620 Tremp.(Lleida)

Assumpte: Incompliment per part de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell de la normativa laboral de les dependències de la Policia Local.

Data: 28/10/2025

Senyora;

Amb el present escrit, des del **Sindicat Independent de la Policia Local (SIP-FEPOL)**, li trametem aquest document sobre els incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals denunciats al Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, i la manca de seguretat en base a l'actual nivell 4 del pla de prevenció i protecció antiterrorista.

01 Antecedents

En data de **19 de febrer del 2024** es redacta informe per part del tècnic en prevenció de riscos laborals del Sindicat SIP-FEPOL, sobre els incompliments, tant pel que fa a la prevenció de riscos com sobre la manca de seguretat de les dependències de la policia local de la Seu d'Urgell. (S'adjunta document)

Aquest document s'entra per registre municipal en data de **19 de febrer del 2024** amb núm. d'entrada ENTRA-2024-1872. A dia d'avui no s'ha rebut cap resposta, ni escrita, ni verbal per part de l'ajuntament de la Seu d'Urgell. (S'adjunta document)

Vist la manca d'interès per part de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell, es posa en coneixement del Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, via denúncia i s'entra per registres en data de **03 febrer 2025**, amb núm. de registre 9015-379090/2025. Degut a aquesta denúncia, s'obre expedient amb núm. 25/0000486/25.

Com a conseqüència d'aquest expedient, se'n deriva una comunicació amb data de **26 de juny 2025**, on es posa de manifest els incompliments denunciats. (S'adjunta document).



En data de **23 d'octubre del 2025** a les 11.30 h es porta a terme una nova visita per part del tècnic en prevenció de riscos laborals del Sindicat SIP-FEPOL, comprovant que no s'ha efectuat cap modificació en el centre de treball. Per tant, el centre de treball incompleix els requisit normatius en prevenció de riscos laborals i seguretat segons el nivell 4 del pla de prevenció i protecció antiterrorista.

02 Normativa de referència.

- Llei 31/1995 de prevenció de Riscos Laborals
- RD. 614/2001 protecció en front riscos elèctrics
- RD. 1215/1997 utilització d'equips de treball.
- RD. 842/2002 Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- RD. 486/1997 Disposicions mínimes en llocs de treball.
- Guia tècnica dels llocs de treball que desenvolupa el RD 486/1997
- RD. 485/1997 Senyalització
- RD. 314/2006 CTE DB SUA, SI, HS, etc.
- RD. 513/2017 Reglament de protecció d'incendis
- RD. 488/1997 Disposicions mínimes per treballs amb pantalles
- Llei 17/2015 del Sistema de Nacional de Protecció Civil
- Llei 38/1999 Llei ordenació de Edificació
- Llei 11/2014 garantia dels drets LGBTI
- Decret 219/1996 Reglament d'armament de les Polícies Locals
- Directiva Marc Europea 89/391 CEE de 12 de juny de 1989.
- Nivell 4 del Pla de Prevenció i Protecció antiterrorista decretat pel Ministeri de l'Interior. Instrucció 3/2015 i 6/2017 de la Secretaria d'Estat de Seguretat (activat des de 26 de juny del 2015).

03 Demanem.

Que en base al Decret 190/2015 de 25 d'agost, on se li encomana la tasca de supervisar l'aplicació de les normes i polítiques públiques.

Li demanem que faci trasllat al govern, per tal que prengui les mesures oportunes, per fer complir amb les indicacions del Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya sobre les dependències de la Policia Local de la Seu d'Urgell, així com dotar el centre de treball de mesures de protecció en front els risc que contempla el Pla de prevenció i protecció antiterrorista.

També, que ens informi per escrit de les actuacions i accions de es portin a terme des d'aquesta delegació del Govern.



04 Annexes

- Informe redactat pel tècnic en prevenció de riscos laborals del Sindicat SIP-FEPOL
- Acusament de rebut d'instància genèrica entrada a l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.
- Acusament de rebut d'inspecció de treball.
- Notificació de l'expedient d'inspecció de treball amb núm. 25/0000483/25

Rafel Villena i Sánchez

Arquitecte tècnic

Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals

SIP-FEPOL

Instancia Genérica

La seva sol·licitud s'ha rebut satisfactòriament.
ID Registre: **ENTRA - 2024 - 1872**
Data i hora de registre : **19/02/2024 16:50:00**
Data i hora de presentació: **19/02/2024 16:50:00**

Autenticació i signatura fets amb **Certificat Digital**
Tipus certificat: **Persona física**
Signada per: **RAFAEL VILLENA SANCHEZ - 43672743K**

Dades del sol·licitant

Nom: **RAFAEL VILLENA SANCHEZ**
DNI / CIF: **43672743K**

Carrer Malats 27 Bl:55 (r.villena@sap-mossos.cat)
08030 BARCELONA
Barcelona

Telèfon: **933426810**
Mòbil: **626499977**
Correu electrònic: **RAFELVILLENA@GMAIL.COM**

Dades de la sol·licitud

Exposo: **Que en representació del sindicat SIP-FEPOL els informem sobre incompliments en la prevenció de riscos laborals i la seguretat de les dependències de la Policia Local de la Seu d'Urgell**
Sol·licito: **Es resolguin tant aviat com sigui possible**

Observacions: **Adjuntem informe**

Informació de la sol·licitud

(Si) Autoritzo Ajuntament de La Seu d'Urgell a consultar la informació que estant en poder d'altres administracions públiques, sigui necessària per a la tramitació del procediment administratiu arran de la present instància (art28.2 Llei 39/2015).
(Si) He llegit la informació sobre protecció de dades i accepto les condicions. (política de protecció de dades)
(Si) Sol·licito rebre les notificacions relacionades amb aquest tràmit únicament per mitjans electrònics, en exercici del dret que em reconeix l'article 41.1 de la Llei 39/2015.
Sol·licito rebre les notificacions relacionades amb aquest tràmit únicament per mitjans electrònics, en exercici del dret que em reconeix l'article 41.1 de la Llei 39/2015. **RAFELVILLENA@GMAIL.COM**
Vull rebre els avisos / comunicacions en: **Català**

Les dades de caràcter personal facilitades a través del present formulari, així com la documentació aportada, seran inclosos en un fitxer electrònic amb la finalitat de tramitar i gestionar correctament la seva sol·licitud. Així mateix, seran inclosos en el fitxer TERCERS, la finalitat del qual és disposar d'un registre únic de les persones físiques o representants d'entitats jurídiques que es relacionen amb l'Ajuntament. La titularitat d'aquests fitxers correspon al Ajuntament de La Seu d'Urgell, estant inscrits en el Registre General de Protecció de Dades. Pot obtenir informació més detallada sobre el tractament de les seves dades personals consultant el Centre de Privadesa a través de la pàgina web del Ajuntament de La Seu d'Urgell.



Sr. Joan Barrera Aranda
Alcalde de La Seu d'Urgell
Ajuntament de La Seu D'Urgell
Plaça dels Oms, 1, 25700 La Seu d'Urgell (Lleida)

Assumpte: Informe sobre diferents aspectes relacionats amb la prevenció de riscos laborals i la seguretat de l'actual seu de la Policia Local de La Seu d'Urgell, situada a la planta baixa del mateix edifici de l'Ajuntament.

Senyor;

Amb el present escrit, des del **Sindicat Independent de la Policia Local (SIP-FEPOL)**, li trametem aquest document sobre les mancances i incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals i sobre la manca de seguretat segons el pla de protecció i prevenció antiterrorista.

01 Antecedents

Per començar volem destacar, que les dependències destinades a la policia local, han de disposar i complir amb tot un seguit de requisit normatius, tant pel que fa a Prevenció de Riscos Laborals, com a seguretat i protecció, per evitar possibles incidents amb la ciutadania. A més a més, aquesta disposa d'uns 19 efectius (4 dones i 15 homes) amb altres persones treballadors més, destinades a tasques administratives, etc...

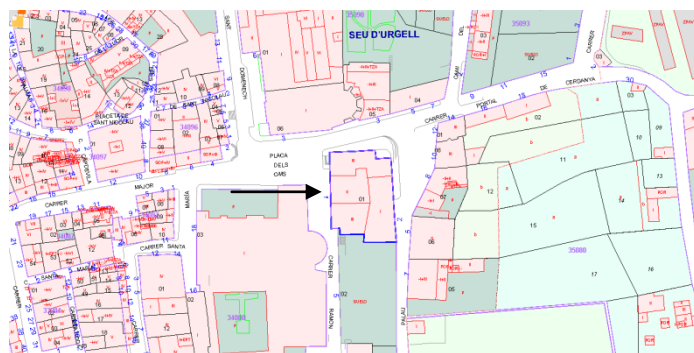
Degut a l'actual situació de risc antiterrorista el Ministeri de l'Interior té activar el nivell 4 del Pla de prevenció i protecció antiterrorista activat des de 26 de juny del 2015. En aquest Pla es preveuen i recomanen mesures de protecció per les Polícies Locals. (Instrucció 6/2017 punt 3.5 de l' instrucció)



5. Protecció de dependències e instal·lacions policials:

- a. Sempre que sea possible se deberà disposar de mitjans tècnics de seguretat, así como de barreres u altres mitjans de contenció física que proporcionen protecció al personal de seguretat y a los accesos a las dependències.
- b. Se prestarà atenció al control de totes les persones que accedan a las dependències, y se adoptaran mesures para limitar su llibertat de moviments a espais debidament controlats cuando se trate de individus ajenos a las Fuerzas de Seguridad.

Les actuals dependències de la policia local de La Seu d'Urgell es troben situades en un edifici aïllat que fa les funcions d'Ajuntament i resta en la planta baixa, ocupant el lateral oest, amb una superfície aproximada d'uns 90 a 100 m2 construïts. Es tracta d'un edifici de planta baixa i dues plantes pis destinat a usos administratius, va ser edificat al 1900 segons consta en cadastre Ref. 3507101CG7930N0001WZ.



Situació de les dependències de la Policia Local de La Seu d'Urgell



02 Normativa de referència.

- Llei 31/1995 de prevenció de Riscos Laborals
- RD. 614/2001 protecció en front riscos elèctrics
- RD. 1215/1997 utilització d'equips de treball.
- RD. 842/2002 Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- RD. 486/1997 Disposicions mínimes en llocs de treball.
- Guia tècnica dels llocs de treball que desenvolupa el RD 486/1997
- RD. 485/1997 Senyalització
- RD. 314/2006 CTE DB SUA, SI, HS, etc.
- RD. 513/2017 Reglament de protecció d'incendis
- RD. 488/1997 Disposicions mínimes per treballs amb pantalles
- Llei 17/2015 del Sistema de Nacional de Protecció Civil
- Llei 38/1999 Llei ordenació de Edificació
- Llei 11/2014 garantia dels drets LGBTI
- Decret 219/1996 Reglament d'armament de les Polícies Locals
- Directiva Marc Europea 89/391 CEE de 12 de juny de 1989.
- Nivell 4 del Pla de Prevenció i Protecció antiterrorista decretat pel Ministeri de l'Interior. Instrucció 3/2015 i 6/2017 de la Secretaria d'Estat de Seguretat (activat des de 26 de juny del 2015).

03 Aspectes relacionats amb la Prevenció de Riscos Laborals

03.01. Senyalització, emergència i detecció

Es comprova que pràcticament no existeix senyalització d'evacuació i emergència, ni en despatxos, vestidors, ni recorreguts de sortida i evacuació, etc... Cal disposar d'un **pla d'evacuació** degudament senyalitzat i implementat. A més a més, cal senyalitzar totes les sortides per vies segures.

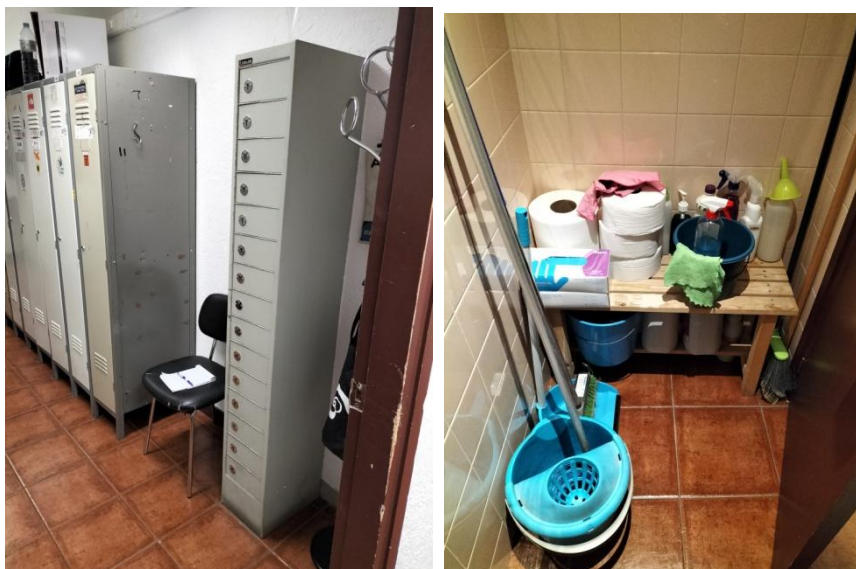


03.02 Vestidors.

Actualment les dependències disposen de dos vestidors de petites dimensions, que limiten el creixement de la plantilla de persones treballadores.

Pel que fa al vestidor d'homes; es tracta d'un volum amb poca superfície, com es pot veure en l'imatge següent. La manca d'espai fa que s'amunteguin caixes i altres objectes sobre els armariets, no disposa de bancs per seure, el paviment no és antilliscant. Degut a la manca d'espai, la dutxa s'utilitza com a lloc on els servis de neteja deixen els seus utensilis.

A més a més, hi ha l'armer situat dins els vestidor, sense cap tipus de sistema de seguretat per la manipulació d'armes amb els risc que això suposa per la pròpia persona que manipula i per la resta.



Fotografia esquerra es pot veure que degut a manca d'espai s'ocupa la part superior dels armariets per deixar objectes amb el risc de caiguda que suposa, també l'armari sense cap tipus d'element per la manipulació d'armes. Al costat dret, la dutxa amb utensilis de neteja.

Sobre el vestidor de dones; Aquest no disposa de dutxa en el mateix espai, en el supòsit que una dona els vulgui dutxar, ha d'anar al vestidor d'homes. Igual que en el vestidor d'homes, els objectes s'amunteguen sobre els armariets per falta d'espai. Pel que fa al paviment, aquest tampoc és antilliscant, fet que pot suposar caigudes al mateix nivell i incompleix amb el RD 486/1997 sobre condicions mínimes dels centres de treball. Degut a la manca d'espai en el centre de treball, dins el vestidor s'han col·locat una cafetera amb utensilis d'alimentació, fent funcions de menjador.



Imatge de l'actual vestidor de dones on al costat esquerra es pot veure la cafetera.

Ambdós vestidors no disposen de ventilació per garantir les renovacions d'aire que estableix el RD 486/1997 en el seu annex III 3.b.

03.03 Cablejat sense recollir.

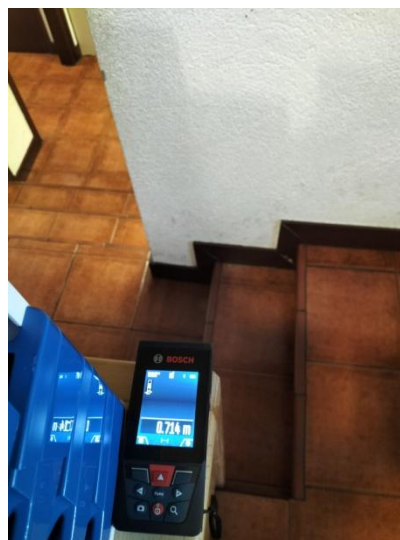
En bona part dels despatxos, es pot veure sota les taules, el cablejat que està sense recollir. Per un costat, pot generar caigudes al mateix nivell, per altre, contactes elèctrics, a més de problemes de lipoatròfia sobre tot en les treballadores dones, ja que aquesta malaltia professional afecta sis cops més a les dones que als homes.



Zona on es pot veure que el cablejat no està recollit i suposa un risc per les persones treballadores.

03.04 Zones de pas.

L'accés a la zona de recepció no compleix amb els requisit mínims de pas que ha de ser de **90 cm**.



Accés a la recepció on es pot veure que els passos són inferiors a 90 cm. més concretament de 0.71mts.

03.05 Manca de plànols d'evacuació.

En la visita feta al centre de treball **NO** es va poder veure cap plànol o document indicant les vies o sortides d'evacuació de l'edifici, ni cap punt de confinament interior o trobada exterior en cas d'emergència o evacuació de l'edifici.

03.06 Manca d'espai i zona de treball.

Com ja hem mencionat amb anterioritat, hi ha llocs de treball amb molt poca superfície de treball, cal que aquestes zones compleixin amb al menys **2 m2** de superfície mínima tal hi com estableix la normativa.

DIMENSIONS MÍNIMES	
Superfície mínima d'espai de treball per persona (amb mobiliari i equips auxiliars)	Tot i que no hi ha cap normativa laboral que ho indiqui, aquest mínim es pot interpretar a partir del Codi Tècnic de la Edificació, CTE-DB-SI , que indica en ús administratiu, pot haver una densitat màxima d'ocupació d' 1 persona per cada 10 m ² construïts.
Superfície lliure per persona	2 m ² (RD 486/1997) Es tracta de la superfície mínima de moviment. En el cas de despatxos seria la l'espai mínim entre la taula i algun altre moble o paret per darrere i els laterals.
Alçada mínima	2'5 m. (RD 486/1997)

Normativa que regula les dimensions dels espais

03.07 Desordre generalitzat.

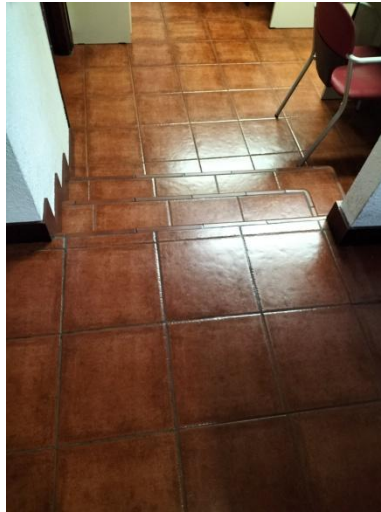
Davant de la manca d'espai i magatzems per encabir objectes i caixes en condicions, aquestes s'han col·locat de qualsevol manera a diferents llocs de l'edifici. Al despatx de cap, sobre les lleixes, etc...



Manca d'ordre i amuntegament.

03.08 Paviments no antilliscants

La zona d'entrada i sortida així com la totalitat del paviment del centre de treball, incloent els vestidors i cambres humides de les dependències no disposen d'un paviment antilliscant grau 2 segons CTE, o bé, com estableix el RD 486/1997 en Annex I punt 7.1 on deixar clar que els paviments seran antilliscant. Aquest fet suposa un risc de caigudes al mateix nivell, sobre tot els dies de pluja o humitat ambiental.



Paviments del centre de treball que no és antilliscant.

03.09 Ventilacions

El centre de treball no disposa, sobre tot els vestidors, cap sistema de renovacions d'aire que garanteixi les renovacions de 30 m³ per persona i hora tal hi com estableix la normativa vigents RD 486/1997 Annex III punt 3.d.

03.10 Accessibilitat

Degut al fet que les dependències policials es troben ubicades en un espai no pensat per aquestes tasques. S'ha hagut d'adaptar el volum amb diversos canvis de nivell que han originat la formació d'escaleres. Aquestes no estan senyalitzades ni disposen de franges antilliscants, per evitar les caigudes a diferent nivell.



Fotografies de diferents trams d'escaleres.



03.11 Armer i zona freda

Actualment l'armer s'ubica en el vestidor d'homes, en conseqüència la revisió de l'estar i la manipulació de les armes es fa sense cap tipus de seguretat, ja que tampoc es disposa d'una zona freda on garantir la seguretat.

Per un costat, les armes s'han d'ubicar en una sala exclusiva pel seu ús i manipulació. Aquestes sales han de disposar de un sistema elèctric antideflagrant per evitar el risc d'explosió amb els vapors de pólvora que es puguin originar. Per altre, han de tenir un sistema de ventilació propi i orientat a l'exterior. Respecte a la zona de manipulació d'armes (Zona freda) aquesta ha de ser homologada i complir amb els requisits CE. Ha d'estar col·locada en una de les cantonades a les sales per evitar al màxim qualsevol trajectòria no volguda durant la manipulació. A més a més, les parets d'aquesta sala han de poder garantir una capacitat mínima de repel·lir i absorbir un possible impacte de bala no volgut.

Entenem que aquests fets, estan posant en risc el compliment de l'art. 21 del Decret 219/1996 pel qual s'aprova el reglament d'armament de les Polícies Locals, pel que fa a la custòdia de l'armer. Ja que en el lloc on s'ubica actualment no disposa d'un control visual eficient.

Art 21 Ubicació de l'armer

Els armers s'ubicaran en aquelles dependències policiaques on únicament puguin tenir accés els membres de la plantilla i en un lloc on sigui possible el control visual. A falta d'aquestes garanties, caldrà situar l'armer en un espai protegit i amb accés blindat. La clau de l'habitacle, la tindrà el comandament responsable del servei.



Zona on es troba actualment l'armer. Costat esquerra exemple de caixo de zona freda amb segell CE

03.12 Farmaciola

La farmaciola no disposa de material mínim de primers auxilis per garantir el seu ús en cas danys a les persones.



Farmaciola del centre de treball

gencat Medicaments i farmàcia		
Material de cures	Utilitat	Observacions
Desinfectants autoritzats	Netejar i desinfectar les ferides	
Antisèptics autoritzats	Prevenir les infeccions de les ferides	
Guants d'un sol ús	Realitzar una cura	
Cotó hidròfil (absorbent)	Aplicar l'antisèptic	
Gases estèrils	Aplicar l'antisèptic, l'alcohol o l'aigua oxigenada. Comprimir o cobrir la ferida.	Millor en bosses individuals.
Benes	Subjectar les gases estèrils que cobreixen la ferida neta	Convé tenir-ne de diferents mides (de 5 cm, 7 cm i 10 cm).
Esparadrap	Subjectar les gases o les benes que cobreixen la ferida	És recomanable que sigui antial·lèrgic.
Tiretes	Cobrir ferides lleus i poc extenses	
Tisores de punta rodona	Tallar les benes, l'esparadrap o les tiretes	Cal vigilar que no estiguin rovellades o en mal estat.
Pinces petites	Extreure cossos estranys	

Contingut mínim d'una farmaciola.

03.13 Manca de zona de descans

Segons el RD 488/1997 al seu annex V . punt 3, estableix que els centres de treball han de disposar de locals de descans per les persones treballadores. En l'actual zona destinada a la Policia Local NO hi ha cap espai destinat al descans.

04 Aspectes relacionats amb el nivell 4 del Pla de Prevenció i Protecció antiterrorista en la Policia Local

Les actual dependències de la Policia Local de la Seu d'Urgell es troben situades formant part de l'edifici de l'Ajuntament, més concretament en el costat oest de la planta baixa. El seu accés està orientat a l'accés principal de l'immoble. Aquestes dependències en cap moment es van pensar ni dissenyar per encabir un cos policial amb totes les necessitats que aquest requereix, com ja hem comentat amb anterioritat, es tracta d'un edifici concebut per altres usos, per tant, cal dotar-lo de sistemes per garantir la seguretat. Com es pot veure en les fotografies adjuntes, no hi ha cap tipus d'impediment per evitar i garantir la seguretat del cos policial.



Policia Local de La Seu d'Urgell

En conseqüència, els edificis policials han de rebre un tractament especial per tal de dotar-los de seguretat en front de riscos terroristes o d'altre índole. Degut a aquest fet, el Ministeri de l'Interior té activat el Nivell 4 del Pla de Prevenció i Protecció Antiterrorista. Instrucció 3/2015 i 6/2017 de la Secretaria d'Estat de Seguretat (actiu des del 26 de juny del 2015). Es per això, que cal prendre tot un seguit de mesures de seguretat, tant en l'exterior, zones d'aparcament de vehicles, com en la zona de recepció de ciutadans.

04.01 Zona recepció de ciutadans

L'actual zona de recepció de ciutadans està formada per un vestíbul amb un taulell i un vidre simple, no hi ha cap tipus de sistema per evitar l'accés dels ciutadans a l'interior de les dependències policials, excepte un sistema de pany i clau. Es més, en cas que els ciutadans hagin de presentar denúncia se'ls atén dins les dependències sense que es pugui evitar l'accés a l'interior.



Vestíbul d'entrada de ciutadans a les dependències de la policia local

Cal, que el taulell i les parets tinguin la capacitat de repel·lir un impacte de bala o projectil i d'objectes contundents. Que la totalitat dels vidres orientats a la zona de recepció de ciutadans siguin blindats igual que les portes d'aquesta zona. Per comunicar-se amb els ciutadans, l'agent o persona treballadora que atén als ciutadans ho ha de fer a través d'un sistema d'interfon i sense haver d'obrir cap tipus de porta o finestra*. A ser possible, hauria d'haver un sistema de doble porta que evités que un ciutadà pogués entrar a les dependències sense autorització del responsable de la seguretat de l'edifici. Tots els accessos dels ciutadans a l'interior de les dependències s'ha de fer amb portes amb obertura controlada per part de la persona que fa la custòdia de l'edifici.

*Comissaria dels Mossos de Cornellà amb data de 20 d'agost del 2018 un individu va intentar accedir amb un ganivet a les instal·lacions agredint a la persona que feia la custòdia de l'edifici. La zona de recepció o taulell, estava format per un vidre que s'obria de forma lateral.

Recent agressió amb llançament d'objectes a la zona de recepció de la Policia Local de Sant Adrià de Besos.



04.02 Finestres exteriors.

Tal hi com hem exposat amb anterioritat, tot l'exterior de les dependències ha de disposar d'un grau de seguretat en concordança al seu ús. Cal que els vidres exterior tinguin la capacitat de suportar impactes de projectils, pedres o altres objectes. La totalitat de les dependències tenen vidres simples, sense cap tipus de capacitat de repel·lir un impacte, ja sigui d'un objecte o projectil. Cal doncs, fer un estudi acurat de la seguretat perimetral i col·locar sistemes de gravació adients per l'ús que actualment s'està fent de l'edifici.



Finestres laterals amb vidres simples

05 Conclusions

Un cop visitat el centre de treball per part dels Tècnics en PRL de **SIP-FEPOL**, considerem el següent:

- 1- Que les actuals instal·lacions de la Policia Local de la Seu d'Urgell no es van pensar ni dissenyar per l'ús que se'ls està donant. Es tractava d'un edifici amb un ús de serveis. Degut a aquest fet, part de l'edifici com són les fusteries o vidrieries exteriors, distribució, paviments, etc. No compleixen amb els requisits de seguretat apropiats per un cos policial. Cal iniciar els treballs per crear unes noves instal·lacions o bé adaptar i ampliar les existents. Aquesta nova edificació ha de complir amb els requisits mínim de seguretat i prevenció de riscos laborals segons normativa actual.
- 2- Actualment manquen espais com es el cas d'una sala per fer escorcolls amb intimitat i garanties de seguretat, sala de brífig, despatxos en general, magatzems, arxius, armer, sala de descans, etc..., cal dotar el centre amb major superfície per poder garantir l'emmagatzematge i creixement de la plantilla.
- 3- Cal també, dotar l'equipament amb mesures de protecció segons nivell 4 de seguretat i prevenció antiterrorista per usos policials



Finalment i **MOLT IMPORTANT**, cal que l'armer es situï en un lloc on compleixi amb la normativa vigent D. 219/1996 art. 21 o bé, que es doti el centre de la seguretat suficient i que estigui custodiat segons estableix normativa.

Aprofitem per informar-los que en cas de no complir amb la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laboral ho posarem en coneixement d'Inspecció de Treball.

Per part de **SIP-FEPOL**, restem a la seva disposició per tal d'assessorar-los en tots aquells aspectes que considerin oportuns.

06 Annexes

- Criteris de disseny d'espais de treball
- Cronologia del nivell d'alerta antiterrorista

Rafel Villena i Sánchez
Arquitecte tècnic
Tècnic en Prevenció de Riscos Laborals
SIP-FEPOL

VILLENA
SANCHEZ RAFAEL
- 43672743K

Firmado digitalmente
por VILLENA SANCHEZ
RAFAEL - 43672743K
Fecha: 2024.02.19
16:43:32 +01'00'

CRITERIS DE DISSENY PER A ESPAIS D'OFICINES

D.005

DIMENSIONS MÍNIMES

Superfície mínima d'espai de treball per persona (amb mobiliari i equips auxiliars)	Tot i que no hi ha cap normativa laboral que ho indiqui, aquest mínim es pot interpretar a partir del Codi Tècnic de la Edificació, CTE-DB-SI , que indica en ús administratiu, pot haver una densitat màxima d'ocupació d' 1 persona per cada 10 m² construïts.
Superfície lliure per persona	2 m² (RD 486/1997) És tracta de la superfície mínima de moviment. En el cas de despatxos seria la l'espai mínim entre la taula i algun altre moble o paret per darrere i els laterals.
Alçada mínima	2'5 m. (RD 486/1997)

IL· LUMINACIÓ (Recomanacions de la Guia Tècnica del RD 488/1997)

Requisits de confort visual:	- Il·luminació uniforme. - Luminària òptima. - Absència de brillantor enlluernant. - Condicions de contrast adequades. - Colors correctes. - Absència de llums intermitents o efectes estroboscòpics.
-------------------------------------	--

- **Nivell d'il·luminació: 500 lux**
- **Recomanable il·luminació natural.** En aquest cas, les finestres disposaran de cortines, persianes o lamel·les per regular l'entrada de llum.

- **Pel que fa a la ubicació del lloc i la pantalla,** per tal d'evitar reflexes i enlluernaments:
 - Situar taula i pantalla perpendiculars als punts de llum. És a dir, cap finestra davant ni darrere de la pantalla.
 - L'eix principal de la vista de la persona ha de ser paral·lel a la línia de les finestres



Il·luminació artificial general:

- Il·luminació directa mitjançant lluminàries amb pantalla reticular, disposades en fileres contínues, previstes per làmpades fluorescents.
- Situar les lluminàries de manera que arribin a la persona lateralment.
- Llum blanca.
- Reactància electrònica d'alta freqüència

Colors de sostre, paret i mobiliari:

- Colors pàl·lids.
- Acabat mate.

CLIMATITZACIÓ / VENTILACIÓ (Recomanacions de la Guia Tècnica del RD 488/1997)

- Les condicions ambientals no han de constituir una font d'incomoditat o molèstia per als usuaris.

Límits legals de temperatura (486/97)	Temperatura recomanable	Humitat relativa recomanable
17-27 °C 30 % HR	En època d'estiu: 23 – 26 °C En època d'hivern: 20 - 24 °C	45-65 %
Renovació d'aire	30 m³ aire net/persona i hora (RD 486/1997). Aquesta renovació està pensada per ambients sense fum.	

CRITERIS DE DISSENY PER A ESPAIS D'OFICINES

D.005

QUALITAT ACÚSTICA

- Límit de nivell de soroll produït per la velocitat de l'aire en els conductes i al travessar les reixes i els difusors = 45 dBA ([Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis](#))
- Límit sonor continu equivalent ≤ 55 dBA ([Recomanacions de la Guia Tècnica del RD 488/1997](#))

INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA I COMUNICACIONS

- Els cables de la instal·lació elèctrica i connexió del PC no han d'estar massa folgats o massa tibants
- Els cables s'han de recollir mitjançant l'ús de brides
- Quan es situïn a nivell del terra s'han de cobrir mitjançant l'ús de canaleta horitzontal o altre dispositiu anàleg
- S'han d'eliminar a la mesura de lo possible els dispositius elèctric de connexió múltiple
- Cal que les àrees de Telecomunicacions, Xarxa interna i Infraestructures i Logística es coordinin en relació amb els canvis de llocs de treball, o amb la creació de nous punts de treball.

TAULA I EQUIP INFORMÀTIC ([Recomanacions de la Guia Tècnica del RD 488/1997](#))

- Pla de treball suficientment ampli per permetre la col·locació de l'equip informàtic, documents i altres accessoris.
- La col·locació de la pantalla ha de ser frontal de manera que estigui a més de 40 cm respecte dels ulls de l'usuari i a una alçada que pugui ser visualitzada entre la línia de visió horitzontal i la traçada a 60 ° sota la horitzontal.
- El teclat és col·locarà davant de la pantalla. Es deixaran uns 10 cm. lliures a la taula, davant del teclat, per recolzar els braços.



Alçada	Es recomana: ▪ En taules d'alçada regulable entre 68 i 82 cm aprox. ▪ En taules d'alçada no regulable uns 72 cm. Aprox. ⇒ Per sota de la taula ha d'haver l'espai lliure suficient per permetre canvis de postura de les cames. (No col·locar calaixos, caixes o altre material)
Acabats de les superfícies	▪ Mate (per evitar reflexes) ▪ Color clar ▪ De baixa transmissió tèrmica ▪ Sense cantonades punxants (90° d'angle)
CADIRA	
Alçada	▪ Regulable ▪ En general aquest rang es situa entre 38 i 48 cm.
Respatller	▪ Inclinal ▪ Alçada d'aproximadament 50 cm sobre el pla del seient ▪ Recolzament lumbar en forma de coixí
Pla del seient	Es recomana : ▪ Dimensions de 40 x 40 cm. ▪ Lleugerament còncav, amb un farcit de làtex recobert d'un teixit transpirable. ▪ Vora anterior del seient lleugerament corbada per evitar pressions sobre venes i nervis de les cames
Recolzabraços	No són recomanables els recolzabraços llargs. El més habitual és la supressió d'aquests (fins i tot els curts) sempre i quan es disposi d'espai a la vora anterior de la taula per recolzar avantbraços i mans.

CRITERIS DE DISSENY PER A ESPAIS D'OFICINES

D.005

- Mòbils, dotades amb rodes adequades al tipus de terra per evitar desplaçaments involuntaris
- Cinc peus, per assegurar l'estabilitat i facilitar els desplaçaments

MONITOR

Característiques	▪ Cal que els monitors compleixin amb les següents característiques. UNE-EN29241.3 - Tasques de gestió / professorat: Tasques que requereixen treball d'elaboració i edició de gràfics, Monitor 17". Resolució mínima 800 x 600, i 70 Hz –freqüència d'imatge mínima. - Tasques Projectes: Tasques que requereixen nivells d'atenció i detall elevats, a més d'utilització de diverses aplicacions informàtiques, Monitor de 19-"20". Resolució mínima 1024 x 768, i 70Hz –freqüència d'imatge mínima.
-------------------------	--

ACCESSIBILITAT PER PERSONES USUÀRIES DE CADIRA DE RODES (RD 135/1995)

- Taules a un alçada màxima de 0,80 m. amb 0,70 m útils per sota del pla de treball.
- En el cas d'atenció al públic, ha d'haver espai suficient perquè una persona usuària de cadira de rodes pugui girar al travessar la porta. Cal, doncs, un espai circular lliure de 1,20 m. de diàmetre, a partir de l'espai "escombrat" per la porta.
- Taulells: hauran de ser a dos nivells o una part del taulell a 0,85 m.



FECHA	MOTIVO	NIVEL DE ACTIVACIÓN
09/03/2005	Activación Plan de Prevención y Protección Antiterrorista (3 niveles)	NIVEL 1
Julio 2005	Atentados en Londres 07/07/2005	NIVEL 3
06/09/2005	Informe de valoración de la amenaza aconseja disminución del NAA	NIVEL 1
20/12/2005	Inicio periodo de fiestas navideñas	NIVEL 2
09/01/2006	Finalización periodo de fiestas navideñas	NIVEL 1
12/02/2007	Inicio juicios atentados 11-M	NIVEL 2
22/02/2008	Informe de valoración de la amenaza aconseja incremento del NAA (Elecciones Generales 9-M)	NIVEL 3
10/03/2008	Informe de valoración de la amenaza aconseja disminución del NAA	NIVEL 1
23/12/2008	Inicio periodo de fiestas navideñas	NIVEL 2
Enero 2009	Finalización periodo de fiestas navideñas	NIVEL 1
02/07/2009	Modificación del Plan de Prevención y Protección Antiterrorista (4 niveles con 2 intensidades cada uno)	NIVEL 1
29/12/2009	Informe de valoración de la amenaza aconseja incremento del NAA (Presidencia española UE, fiestas navideñas)	NIVEL 2 INTENSIDAD BAJA
22/03/2010	Presidencia Española UE	NIVEL 2 INTENSIDAD ALTA
30/06/2010	Finalización Presidencia Española UE	NIVEL 2 INTENSIDAD BAJA
11/10/2010	Informe de valoración de la amenaza aconseja incremento del NAA	NIVEL 2 INTENSIDAD ALTA
10/02/2012	Informe de valoración de la amenaza aconseja disminución del NAA	NIVEL 2 INTENSIDAD BAJA
11/06/2014	Actos de proclamación de Don Felipe como Rey de España	NIVEL 3 INTENSIDAD ALTA
20/06/2014	Finalización actos de proclamación de Don Felipe como Rey de España	NIVEL 2 INTENSIDAD BAJA
09/09/2014	Informe de valoración de la amenaza aconseja incremento del NAA	NIVEL 2 INTENSIDAD ALTA
07/01/2015	Informe de valoración de la amenaza aconseja incremento del NAA (Atentados París)	NIVEL 3 INTENSIDAD BAJA
27/05/2015	Modificación del Plan de Prevención y Protección Antiterrorista (5 niveles)	NIVEL 3
26/06/2015	Informe de valoración de la amenaza aconseja incremento del NAA (Atentados Francia, Túnez, Kuwait y Somalia)	NIVEL 4



Presentació d'una denúncia de l'àmbit laboral

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Un cop presentada la sol·licitud podeu anar a la vostra àrea privada i presentar més documentació addicional si ho considereu necessari. La denuncia que acabeu de presentar es tramitarà amb normalitat sense necessitat d'aportar més documentació.

Et falten els documents següents al tràmit; pots adjuntar-los a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).

- Document 6 annexat a la denúncia. No és obligatori, només l'heu de presentar si ho considereu necessari.
- Document 7 annexat a la denúncia. No és obligatori, només l'heu de presentar si ho considereu necessari.
- Document 8 annexat a la denúncia. No és obligatori, només l'heu de presentar si ho considereu necessari.
- Document 9 annexat a la denúncia. No és obligatori, només l'heu de presentar si ho considereu necessari.
- Document 10 annexat a la denúncia. No és obligatori, només l'heu de presentar si ho considereu necessari.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
8NR6954KZ	9015-379090/2025	03/02/2025 16:01:22

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	RAFAEL VILLENA SANCHEZ; NIF: 43672743K; Persona física

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algorismes criptogràfics: d0f78c16f2da38b803535d97df9a19e42e688fe9a5947b9595c4d7a1650ef500

Sol·licitant

Dades de la persona que interposa la denúncia

Nom de la persona que presenta la denúncia RAFAEL VILLENA Sanchez

Identificació DNI 43672743K

NAF

Mitjà de contacte r.villena@sap-mossos.cat, 626499977, 933426810

Adreça

Adreça Carrer Malats, 27

Població 08030 Barcelona, Barcelonès (Barcelona)

Dades d'identificació de l'empresa

Selecioneu el tipus d'empresa a la qual denuncieu

- ☐ Persona física
- ☒ Persona jurídica

Nom de l'empresa denunciada Ajuntament de la Seu d'Urgell

Identificació NIF P2525200H

CCC

Activitat Cos de la Policia Local

Tipus de via Plaça

Nom de la via dels Oms

Número 1

Bloc

Escala



Pis

Porta

Codi postal 25700

Província Lleida

Comarca Alt Urgell

Municipi Seu d'Urgell (La)

Nre. de treballadors/ores 20

Continua oberta l'empresa

☐ No

☒ Sí

Horari : Hora inici 00:00

Hora finalització 00:59

Domicili centre de treball

Adreça Plaça dels Oms, 1

Població 25700 Seu d'Urgell, la, Seu d'Urgell (La), Alt Urgell (Lleida)

És o ha estat treballador/a de l'empresa?

☒ No

☐ Sí

Data d'ingrés

Data de cessament

Motiu de cessament

Si actueu com a representant unitari o sindical, o bé, per delegació d'altres persones treballadores, indiqueu en representació de qui denunciieu així com el nom i cognoms d'aquestes persones

Tecnic en Prevenció de riscos laborals del sindicat SIP-FEPOL

Teniu una demanda judicial presentada pel mateix motiu que aquesta reclamació?

☒ No

☐ Sí



Relat dels fets

Relat (disposeu de 3.000 caràcters)

En l'informe adjunt (punt 3) consten els incompliments de matèria de seguretat i salut laboral. Aquest document es registra a l'ajuntament de la Seu d'Urgell en data de 19 de febrer del 2024 amb núm. de registre ENTRA-2024-1782

IMPORTANT

EN CAS D'ACOMIADAMENT, AMB INDEPENDÈNCIA D'AQUESTA DENÚNCIA, HEU D'INTERPOSAR DEMANDA DAVANT LA JURISDICCIO SOCIAL, EN EL TERMINI IMPROPRORROGABLE DE 20 DIES HÀBILS DES DE LA DATA DE L'ACOMIADAMENT.

Notificacions electròniques

☒ Vull rebre notificacions administratives d'aquest tràmit només per mitjans electrònics.

Només poden desmarcar aquesta casella les persones NO obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques (article 14.1 de la [Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques](#)).

Podreu consultar-les accedint a [Notificacions electròniques](#). Es considerarà rebutjada si després de 10 dies de la posada a disposició no hi heu accedit. En el moment que accediu al seu contingut, la notificació es considerarà practicada.

Indiqueu l'adreça electrònica en què voleu rebre els avisos de la posada a disposició de les vostres notificacions i un telèfon mòbil en què, addicionalment, rebreu un avís SMS.

Adreça electrònica r.villena@sap-mossos.cat

Telèfon mòbil 629499977

Documentació

Document 1 annexat a la denúncia: SOL_ENTRA_2024_1872.pdf

Document 2 annexat a la denúncia: SIP_FEPOPL_PL_La_Seu_d'Urgell.pdf

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana

Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a [enllaç](#)

Més informació: [enllaç](#)

Informació bàsica de protecció de dades del tractament 'Gestió de l'activitat inspectora de la Inspecció de Treball de Catalunya'. La Direcció General de la Inspecció de Treball (DGIT) del Departament d'Empresa i Treball és la responsable del tractament d'aquestes dades, amb la finalitat de gestionar l'activitat inspectora que exerceix el personal de la Inspecció de Treball de Catalunya. El tractament és necessari per complir tant una obligació legal aplicable al responsable del tractament com una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Les dades es cediran a organismes de la Seguretat Social, a Hisenda pública i Administració Tributària, a òrgans judicials, al Ministeri Fiscal, a altres òrgans de l'Administració de l'Estat, a altres òrgans de la comunitat autònoma, a l'autoritat laboral, a forces i cossos de seguretat amb competència en la matèria i als legítims interessats, d'acord amb la Llei 23/2015, de 21 de juliol, ordenadora del Sistema d'Inspecció de Treball i Seguretat Social i del Reglament d'organització i funcionament de la Inspecció de Treball i Seguretat Social. Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, si escau. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la DGIT per correu postal (C. Sepúlveda, núm. 148-150, 08011, Barcelona) o correu electrònic (adreçat a dgic.treball@gencat.cat) i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut. Més informació a: <http://empresa.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades>.

Informe

Nº. Expediente/Núm. Expedient:
25/0000483/25

Empresa/Empresa:

AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL

CCC/CCC:

25000483174

Registro de entrada/Registre d'entrada:

E/25-000250/25

Su referencia/La vostra referència:

Rafael Villena Sánchez

43672743K

r.villena@sap-mossos.cat



En relación con el escrito de denuncia presentado por usted contra AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL, con registro de entrada en las oficinas de esta Inspección de Trabajo: E/25-000250/25, y de conformidad con lo previsto en los artículos 20.4 de la Ley 23/2015, de 21 de julio, Ordenadora del Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social (BOE de 22 de julio) y artículo 9.1 letra f) del Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social (BOE de 3 de junio), se informa de que se han realizado las siguientes ACTUACIONES INSPECTORAS:

PRIMERA. En cumplimiento de la Orden de Servicio 25/000483/25, el día 23/05/2025 se efectúa visita a la comisaría de la Policía Local de la Seu d'Urgell.

SEGUNDA. Ante la imposibilidad de concluir actuaciones inspectoras, se diligencia citación para aportación de documentación, en fecha 29/05/2025.

TERCERA. El día 28/05/2025 se recibe, mediante correo electrónico, la documentación requerida.

CUARTA. En fecha 12/06/2025 se mantiene conversación telefónica con usted, en calidad de representante de los trabajadores por el Sindicat Independent de la Policía Local, al objeto de aclarar algunas dudas sobre su escrito.

De las actuaciones inspectoras practicadas, las manifestaciones de las partes dadas en visita y comparecencia, el examen de la documentación aportada y la consulta a la base de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social (en adelante, TGSS), se comprueban los siguientes HECHOS:

C. de Riu Besòs, 2 · 25001 Lleida
Tel. 973 216 380 · Fax 973 204 943
itc.lleida@gencat.cat

PRIMERO. El AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL, CIF P 2525200H, dedica su actividad principal a las actividades generales de Administración Pública, conforme a C.N.A.E. 8411.

Cuenta con un código de cuenta de cotización 25110040089 en el que, en el momento de inicio de las actuaciones inspectoras, figuran en situación de alta 9 personas trabajadoras.

SEGUNDO. Tiene concertadas con PREVENACTIVA, S.L.U., servicio de prevención ajeno, las cuatro especialidades preventivas de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicosociología Aplicada y Medicina del Trabajo, encontrándose el contrato vigente y al corriente de pago.

TERCERO. Se aporta Plan de Emergencias de septiembre del año 2014.

CUARTO. También aporta evaluación de riesgos laborales, elaborada por el servicio de prevención ajeno, y en la que consta como última fecha de revisión el 08/04/2025.

QUINTO. En el análisis de la documentación aportada, así como de lo observado el día de la visita inspectora, se han constatado las siguientes deficiencias en materia de prevención de riesgos laborales:

- En las instalaciones hay dos vestuarios, uno de hombres y otro de mujeres que, según las declaraciones recabadas, podrían ser utilizados simultáneamente por hasta 6 hombres y 3 mujeres respectivamente.

La superficie total del vestuario de hombres es de 12,24 m², a la que ha de restarse el espacio dedicado a taquillas y otros obstáculos, quedando libres 8,6409 m².

La superficie total del vestuario de mujeres es de 4,52 m².

Por tanto, no puede garantizarse una superficie mínima de 2 m² por persona trabajadora en los vestuarios.

No se observa sistema de ventilación en los vestuarios.

- En el acceso a las instalaciones se observa una escalera descendente con una anchura de 83 centímetros.

También existen escaleras de acceso a la zona administrativa, con una anchura de 72 centímetros.

De conformidad con lo dispuesto en la Guía Técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relativos a la utilización de los lugares de trabajo, no pueden considerarse escaleras de servicio, por cuanto han de utilizarse de forma continua y no esporádica.

- En las instalaciones de la Policía Local, solamente se observa ventilación a través de la puerta de entrada y algunas ventanas, si bien varias de ellas resultan inaccesibles.

En el caso de los dos despachos situados al otro lado del pasillo, no disponen de ventanas o puertas que puedan abrirse, ni se observa sistema alguno de ventilación.

- Las ventanas exteriores que dan a nivel de calle, disponen de vidrios que no son de seguridad, no habiendo sido identificada dicha circunstancia en el informe de evaluación de riesgos laborales.
- Los armeros están ubicados en los vestuarios de hombres y mujeres, si bien no se observa la llamada “zona fría”, destinada a cargar y descargar las armas de forma segura, por lo que puede existir riesgo de lesión en caso de accidente.

En la evaluación de riesgos laborales no está contemplado el riesgo de lesión por el uso de armas.

- Se observa un botiquín en el aseo de las instalaciones. Sin embargo, en el mismo se encuentra material caducado y ausencia de pinzas, esparadrapo y guantes.
- El mostrador de atención a ciudadanos dispone como único medio de separación, entre la zona exterior y las instalaciones de la policía, de un vidrio común, que no puede considerarse de seguridad. Esta circunstancia no se identifica en el informe de evaluación de riesgos laborales aportado.
- Se observa que el suelo del lugar de trabajo podría ser deslizante con calzado mojado, no constando esta circunstancia en la evaluación de riesgos laborales.

Se deberán adoptar cuantas medidas resulten precisas para subsanar las deficiencias enumeradas anteriormente y garantizar el cumplimiento de las obligaciones empresariales en materia de evaluación de riesgos laborales y condiciones de seguridad y salud en los lugares de trabajo, conforme a la normativa de aplicación:

PRIMERO. El artículo 4.2.d) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (B.O.E. del 24), establece que, en la relación de trabajo, los trabajadores tendrán derecho:

“d) A su integridad física y a una adecuada política de prevención de riesgos laborales”.

SEGUNDO. Los artículos 14 y 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (B.O.E. del 10), establecen:

“Artículo 14. Derecho a la protección frente a los riesgos laborales.

1. Los trabajadores tienen derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.

El citado derecho supone la existencia de un correlativo deber del empresario de protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales.

Este deber de protección constituye, igualmente, un deber de las Administraciones públicas respecto del personal a su servicio.

Los derechos de información, consulta y participación, formación en materia preventiva, paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente y vigilancia de su estado de salud, en los términos previstos en la presente Ley, forman parte del derecho de los trabajadores a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.

2. En cumplimiento del deber de protección, el empresario deberá garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo. A estos efectos, en el marco de sus responsabilidades, el empresario realizará la prevención de los riesgos laborales mediante la integración de la actividad preventiva en la empresa y la adopción de cuantas medidas sean necesarias para la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, con las especialidades que se recogen en los artículos siguientes en materia de plan de prevención de riesgos laborales, evaluación de riesgos, información, consulta y participación y formación de los trabajadores, actuación en casos de emergencia y de riesgo grave e inminente, vigilancia de la salud, y mediante la constitución de una organización y de los medios necesarios en los términos establecidos en el capítulo IV de esta ley.

El empresario desarrollará una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva con el fin de perfeccionar de manera continua las actividades de identificación, evaluación y control de los riesgos que no se hayan podido evitar y los niveles de protección existentes y dispondrá lo necesario para la adaptación de las medidas de prevención señaladas en el párrafo anterior a las modificaciones que puedan experimentar las circunstancias que incidan en la realización del trabajo.

3. El empresario deberá cumplir las obligaciones establecidas en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.

4. Las obligaciones de los trabajadores establecidas en esta Ley, la atribución de funciones en materia de protección y prevención a trabajadores o servicios de la empresa y el recurso al concierto con entidades

especializadas para el desarrollo de actividades de prevención complementarán las acciones del empresario, sin que por ello le eximan del cumplimiento de su deber en esta materia, sin perjuicio de las acciones que pueda ejercitar, en su caso, contra cualquier otra persona.

5. El coste de las medidas relativas a la seguridad y la salud en el trabajo no deberá recaer en modo alguno sobre los trabajadores.

Artículo 15. Principios de la acción preventiva.

1. El empresario aplicará las medidas que integran el deber general de prevención previsto en el artículo anterior, con arreglo a los siguientes principios generales:

- a) Evitar los riesgos.*
- b) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.*
- c) Combatir los riesgos en su origen.*
- d) Adaptar el trabajo a la persona, en particular en lo que respecta a la concepción de los puestos de trabajo, así como a la elección de los equipos y los métodos de trabajo y de producción, con miras, en particular, a atenuar el trabajo monótono y repetitivo y a reducir los efectos del mismo en la salud.*
- e) Tener en cuenta la evolución de la técnica.*
- f) Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.*
- g) Planificar la prevención, buscando un conjunto coherente que integre en ella la técnica, la organización del trabajo, las condiciones de trabajo, las relaciones sociales y la influencia de los factores ambientales en el trabajo.*
- h) Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.*
- i) Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.*

2. El empresario tomará en consideración las capacidades profesionales de los trabajadores en materia de seguridad y de salud en el momento de encomendarles las tareas.

3. El empresario adoptará las medidas necesarias a fin de garantizar que sólo los trabajadores que hayan recibido información suficiente y adecuada puedan acceder a las zonas de riesgo grave y específico.

4. La efectividad de las medidas preventivas deberá prever las distracciones o imprudencias no temerarias que pudiera cometer el trabajador. Para su adopción se tendrán en cuenta los riesgos adicionales que pudieran implicar determinadas medidas preventivas, las cuales sólo podrán adoptarse cuando la magnitud de dichos riesgos sea sustancialmente inferior a la de los que se pretende controlar y no existan alternativas más seguras.

5. Podrán concertar operaciones de seguro que tengan como fin garantizar como ámbito de cobertura la previsión de riesgos derivados del trabajo, la empresa respecto de sus trabajadores, los trabajadores

autónomos respecto a ellos mismos y las sociedades cooperativas respecto a sus socios cuya actividad consista en la prestación de su trabajo personal.”

TERCERO. En relación con la seguridad y salud en el lugar de trabajo, los artículos 3, 4, 7 y 10 del Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo (B.O.E. del 23), establece:

“Artículo 3. Obligación general del empresario.

El empresario deberá adoptar las medidas necesarias para que la utilización de los lugares de trabajo no origine riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores o, si ello no fuera posible, para que tales riesgos se reduzcan al mínimo.

En cualquier caso, los lugares de trabajo deberán cumplir las disposiciones mínimas establecidas en el presente Real Decreto en cuanto a sus condiciones constructivas, orden, limpieza y mantenimiento, señalización, instalaciones de servicio o protección, condiciones ambientales, iluminación, servicios higiénicos y locales de descanso, y material y locales de primeros auxilios.”

“Artículo 4. Condiciones constructivas.

1. El diseño y las características constructivas de los lugares de trabajo deberán ofrecer seguridad frente a los riesgos de resbalones o caídas, choques o golpes contra objetos y derrumbamientos o caídas de materiales sobre los trabajadores.

2. El diseño y las características constructivas de los lugares de trabajo deberán también facilitar el control de las situaciones de emergencia, en especial en caso de incendio, y posibilitar, cuando sea necesario, la rápida y segura evacuación de los trabajadores.

3. Los lugares de trabajo deberán cumplir, en particular, los requisitos mínimos de seguridad indicados en el anexo I.”

“Artículo 7. Condiciones ambientales.

1. La exposición a las condiciones ambientales de los lugares de trabajo no deberá suponer un riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores. A tal fin, dichas condiciones ambientales y, en particular, las condiciones termohigrométricas de los lugares de trabajo deberán ajustarse a lo establecido en el anexo III.

2. La exposición a los agentes físicos, químicos y biológicos del ambiente de trabajo se regirá por lo dispuesto en su normativa específica.”

“Artículo 10. Material y locales de primeros auxilios.

Los lugares de trabajo dispondrán del material y, en su caso, de los locales necesarios para la prestación de primeros auxilios a los trabajadores accidentados, ajustándose a lo establecido en el anexo VI.”

CUARTO. En relación con el espacio disponible para las personas trabajadoras en los vestuarios, el Anexo I *Condiciones generales de seguridad en los lugares de trabajo*, punto 2.1 del Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo (B.O.E. del 23) establece lo siguiente:

“1.º Las dimensiones de los locales de trabajo deberán permitir que los trabajadores realicen su trabajo sin riesgos para su seguridad y salud y en condiciones ergonómicas aceptables. Sus dimensiones mínimas serán las siguientes:

- a) 3 metros de altura desde el piso hasta el techo. No obstante, en locales comerciales, de servicios, oficinas y despachos, la altura podrá reducirse a 2,5 metros.*
- b) 2 metros cuadrados de superficie libre por trabajador.*
- c) 10 metros cúbicos, no ocupados, por trabajador.”*

QUINTO. Respecto a las zonas de paso (escaleras) el Anexo I, punto 7.4 del Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo (B.O.E. del 23) establece:

“4.º Las escaleras tendrán una anchura mínima de 1 metro, excepto en las de servicio, que será de 55 centímetros.”

SEXTO. Respecto a la ventilación, el Anexo III *Condiciones ambientales de los lugares de trabajo*, punto 3.d) señala:

“3. En los locales de trabajo cerrados deberán cumplirse, en particular, las siguientes condiciones:

- d) Sin perjuicio de lo dispuesto en relación a la ventilación de determinados locales en el Real Decreto 1618/1980, de 4 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de calefacción, climatización y agua caliente sanitaria, la renovación mínima del aire de los locales de trabajo, será de 30 metros cúbicos de aire limpio por hora y trabajador, en el caso de trabajos sedentarios en ambientes no calurosos ni contaminados por humo de tabaco y de 50 metros cúbicos, en los casos restantes, a fin de evitar el ambiente viciado y los olores desagradables.*
- El sistema de ventilación empleado y, en particular, la distribución de las entradas de aire limpio y salidas de aire viciado, deberán asegurar una efectiva renovación del aire del local de trabajo.”*

En este caso, no consta que se haya realizado una medición de la renovación del aire en el lugar de trabajo, en base a cuyos resultados se pueda determinar la necesidad o no de aplicar medidas correctoras.

SÉPTIMO. Por lo que respecta al botiquín, el Anexo VI *Material y locales de primeros auxilios*, punto 3 del Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo (B.O.E. del 23), prevé:

“3. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, todo lugar de trabajo deberá disponer, como mínimo, de un botiquín portátil que contenga desinfectantes y antisépticos autorizados, gasas estériles, algodón hidrófilo, venda, esparadrapo, apósitos adhesivos, tijeras, pinzas y guantes desechables.”

OCTAVO. En relación con el pavimento, los medios de protección de los trabajadores en la zona de atención a ciudadanos, así como las ventanas situadas a pie de calle, y la ubicación del armario en los vestuarios, así como la ausencia de la denominada “zona fría”, el artículo 16 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (B.O.E. del 10), establece:

“(…)

2. Los instrumentos esenciales para la gestión y aplicación del plan de prevención de riesgos, que podrán ser llevados a cabo por fases de forma programada, son la evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva a que se refieren los párrafos siguientes:

a) El empresario deberá realizar una evaluación inicial de los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores, teniendo en cuenta, con carácter general, la naturaleza de la actividad, las características de los puestos de trabajo existentes y de los trabajadores que deban desempeñarlos. Igual evaluación deberá hacerse con ocasión de la elección de los equipos de trabajo, de las sustancias o preparados químicos y del acondicionamiento de los lugares de trabajo. La evaluación inicial tendrá en cuenta aquellas otras actuaciones que deban desarrollarse de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad. La evaluación será actualizada cuando cambien las condiciones de trabajo y, en todo caso, se someterá a consideración y se revisará, si fuera necesario, con ocasión de los daños para la salud que se hayan producido.

Cuando el resultado de la evaluación lo hiciera necesario, el empresario realizará controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores en la prestación de sus servicios, para detectar situaciones potencialmente peligrosas.

b) Si los resultados de la evaluación prevista en el párrafo a) pusieran de manifiesto situaciones de riesgo, el empresario realizará aquellas actividades preventivas necesarias para eliminar o reducir y controlar tales riesgos. Dichas actividades serán objeto de planificación por el empresario, incluyendo para cada actividad preventiva el plazo para llevarla a cabo, la designación de responsables y los recursos humanos y materiales necesarios para su ejecución.

El empresario deberá asegurarse de la efectiva ejecución de las actividades preventivas incluidas en la planificación, efectuando para ello un seguimiento continuo de la misma.

(...)"

Para llevar a cabo dicha evaluación de riesgos laborales debe tenerse en cuenta, además, la información contenida en la Instrucción nº612017 de la Secretaría de Estado de Seguridad, por la que se imparten recomendaciones en materia de autoprotección y criterios de actuación ante la comisión de atentados terroristas, cuando estipula que siempre que sea posible, se deberá disponer de medios técnicos de seguridad, así como de barreras u otros medios para limitar su libertad de movimientos a espacios debidamente controlados, cuando se trate de individuos ajenos a las Fuerzas de Seguridad.

En el preámbulo de dicha Instrucción se indica que los Cuerpos de Policía son plenamente competentes para definir las medidas de autoprotección de su personal en atención a su nivel de riesgo.

En la evaluación de riesgos laborales aportada, y respecto de la posible implantación de medios técnicos de protección, solamente constan los riesgos derivados de situaciones conflictivas con los ciudadanos y se limite a desarrollar un protocolo, sin hacer referencia alguna a medios técnicos de seguridad.

Finalmente, de acuerdo con las actuaciones inspectoras practicadas por la actuante que suscribe y los hechos comprobados y descritos en este informe, se ha procedido a extender requerimiento en materia de prevención de riesgos laborales, al objeto de que se subsanen las deficiencias observadas en materia de evaluación de riesgos laborales y condiciones de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

Es cuanto se informa a los efectos oportunos.

La Inspectora de Treball i Seguretat Social

Alexandra Luque

